

L'Office de Tourisme vous informe

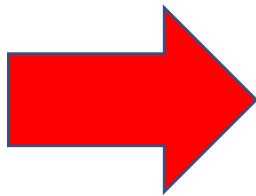
Nouvelles dispositions d'accueil à lire impérativement avant de franchir cette porte



Cher visiteur,

Si vous souhaitez nous formuler une demande au guichet, voici les 7 points de consignes à respecter :

1-



2- Si vous venez en groupe, **limitez** autant que possible **l'entrée à 1 seule personne.**

3- Regardez les marquages au sol : **2 zones de sécurité jaunes** y sont matérialisées (1 zone=1personne)

▶ **Si une zone est libre, positionnez-vous dessus.**

▶ **Si aucune zone n'est libre, restez sur le seuil :** vous pourrez vous avancer lorsqu'une zone sera libérée.

Du **gel hydroalcoolique** est à votre disposition de part et d'autre des 2 zones de sécurité

4- **Ne touchez pas aux étagères et aux documents ou objets** qui y sont disposés : nous vous servirons suivant vos besoins.

5- **Attendez que le personnel vous fasse signe** avant de vous avancer jusqu'au guichet d'accueil indiqué (1 ou 2).

6- Tout au long du traitement de votre demande, **respectez votre station à l'intérieur de la zone de courtoisie** bordant votre guichet (marquage au sol).

7- **Ne pas revenir sur vos pas pour partir :** vous sortirez en longeant l'extérieur de la zone de courtoisie -> **porte de sortie face au guichet d'accueil 2**

The tourist office informs you

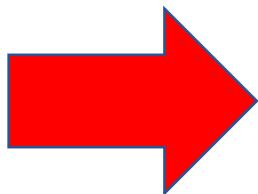


New welcome measures
to absolutely read
before crossing this
door



If you wish to make a request to us at the counter,
here are 7 instructions to follow :

1-



2- If you come in a group, **limit entry** as much as possible to **1 single person**.

3- Look at the markings on the ground : **2 yellow safety areas** are there marked (1 area = 1 person)

▶ **If an area is free, position yourself on it.**

▶ **If no area is free, stay on the doorstep** : you can come in when an area is freed.

Hydroalcoholic gel is available on both sides of the 2 safety areas.

4- **Do not touch shelves and documents or objects that are displayed** : we will serve you according to your needs.

5- **Wait for the staff to make a sign** in order to come before moving forward to the indicated counter (1 or 2).

6- Throughout the processing of your request, **respect your station inside the courtesy zone bordering your counter** (markings on the floor).

7- **Do not go back on your steps to leave** : you will go out going along the outside the courtesy area -> **exit door facing the reception desk 2**